

Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Березниковский политехнический техникум»
(ГБПОУ «БПТ»)

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБПОУ «БПТ»

А.Р.Бариева

» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Березниковский политехнический техникум»

Березники
2018 год

рег.№ _____

Разработчик:	Специалист по кадрам Суханова Татьяна Анатольевна	30.11.2018	
--------------	--	------------	--

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава ГБПОУ «БПТ», других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных нормативно-правовыми актами.

1.2. Целью настоящего Положения является защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни работников, обучающихся и других физических лиц (далее – физические лица, субъекты персональных данных) в ГБПОУ «Березниковский политехнический техникум» (далее – Техникум) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация

- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.4. Персональные данные физического лица являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Техникумом, или любым иным лицом в личных целях.

Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. При определении объема и содержания персональных данных субъекта персональных данных Техникум руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании», иными федеральными законами и настоящим Положением.

2.2. К персональным данным работника, получаемым техникумом и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- копия паспортных данных работника;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- фотографии;
- анкетные и биографические данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе адрес места жительства, телефон, сведения о семейном положении работника, место работы или учебы членов семьи и родственников, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);

– иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);

– трудовой договор;

– копии приказов о приёме, переводах, увольнении, премировании, поощрениях и взысканиях;

– личная карточка по форме Т-2;

– заявления, объяснительные и служебные записки работника;

– документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;

– иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

2.3. К персональным данным обучающегося, получаемым Техникумом и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах:

- паспортные данные;

- сведения о регистрации по месту жительства;

- сведения о временной регистрации по месту пребывания;

- сведения об образовании, профессии;

- сведения о месте работы/учебы, должность;

- сведения о средствах связи с обучающимися, родителями несовершеннолетних обучающихся (домашний и мобильный телефон и др.) и фактическое место проживания;

- сведения о родителях обучающегося;

- договоры на обучения, изменения к договорам;
- распорядительные документы по личному составу (подлинники и копии);
- документы по оценке личных, деловых и профессиональных качеств обучающихся;
- документы о результатах дисциплинарных расследований;
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Техникума, руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;
- документы бухгалтерского учета, содержащие информацию о стипендиальном и ином материальном обеспечении обучающихся;
- медицинские документы, справки;
- Фамилия, Имя, Отчество родителей/ законных представителей;
- место работы и занимаемая должность родителей/ законных представителей;
- домашний адрес (фактический) родителей/ законных представителей;
- контактные телефоны, e-mail родителей/ законных представителей;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством РФ).

2.4. К персональным данным иных физических лиц, получаемым Техникумом и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- сведения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- документы о месте проживания;
- иные документы, содержащие персональные данные.

3. Основные условия проведения обработки персональных данных

3.1. Техникум определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников, обучающихся и иных физических лиц, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и иными федеральными законами.

3.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.

Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении, трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Обработка персональных данных иных физических лиц может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; обеспечения их личной безопасности; контроля обеспечения сохранности имущества.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. ([Приложение 1, 2\)](#))

3.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Техникума, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.

3.5. Все персональные данные работника предоставляются работником, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то Техникум обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. ([Приложение 4](#))

Техникум должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение. (Приложение 6)

3.6. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.7 Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя. (Приложение 3) Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Обучающийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, если субъект персональных данных дал согласие в письменной

форме на обработку своих персональных данных или персональные данные сделаны общедоступными самим субъектом персональных данных.

3.6. Обработка персональных данных субъекта персональных данных Техникумом возможна только с его согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника (обучающегося), и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника (обучающегося) невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.7. Техникум не вправе предоставлять персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без письменного согласия субъекта.

4. Хранение, использование, передача и уничтожение персональных данных

4.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Персональные данные субъекта персональных данных хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

Персональные данные субъекта персональных данных могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к базам

данных, содержащим информацию о персональных данных субъекта персональных данных, обеспечивается системой паролей.

4.3. В процессе хранения персональных данных субъектов персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

По истечении срока хранения персональные данные подлежат уничтожению.

4.4. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор техникума;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- заведующий отделением (к персональным данным обучающихся, слушателей);

- заведующий безопасностью образовательного процесса;
- руководители подразделений (только к персональным данным своих подчинённых);

- классные руководители групп (только к персональным данным обучающихся своей группы);

- специалист по кадрам;
- работники бухгалтерии;
- секретарь руководителя;
- библиотекари;
- секретарь учебной части (к персональным данным обучающихся, слушателей);

- иные работники, определяемые приказами и распоряжениями директора Техникума в пределах своей компетенции или уполномоченные действующим законодательством.

4.5. Лица для исполнения должностных обязанностей, допущенные к персональным данным, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных. (Приложение № 5)

4.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные субъектов персональных данных лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.6. Ответственными за организацию и осуществление хранения персональных данных субъектов персональных данных являются:

- Главный бухгалтер – персональные данные работников, обучающихся и иных физических лиц, обрабатываемых бухгалтерской службой;
- Библиотекари – персональные данные пользователей;
- Специалист по кадрам – персональные данные работников;
- Секретари учебной части – персональные данные обучающихся, слушателей.

4.7. Персональные данные работников хранятся в кабинете специалиста по кадрам:

- в сейфе на бумажных носителях: трудовые книжки,
- в специально оборудованном шкафу: личные дела, личные карточки;
- на электронных носителях с ограниченным доступом.

4.8. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в Техникум. Личные дела обучающихся в алфавитном порядке формируются в папках групп, которые хранятся в специально оборудованных шкафах.

4.9. Должностное лицо, получающее доступ к персональным данным, должно обеспечивать конфиденциальность таких данных, за исключением случаев, когда обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;

- в отношении общедоступных персональных данных.

4.10. Работа с персональными данными организовывается в строгом соответствии с требованиями к обработке и хранению информации ограниченного доступа.

4.11. При передаче персональных данных работников и обучающихся Техникума, а также иных физических лиц другим юридическим и физическим лицам Техникум должен соблюдать следующие требования:

4.11.1. Персональные данные субъекта персональных данных не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия субъектов персональных данных, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (малолетнего) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.11.2. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Техникум должен требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.

4.12. Государственные и негосударственные функциональные структуры (налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, страховые агентства, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления и др.) а также контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.13. Передача персональных данных субъекта персональных данных его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

4.14. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4.15. Персональные данные работников (обучающихся) подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении таких целей.

5. Обязанности Техникума по хранению и защите персональных данных

Техникум обязан:

5.1. За свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Ознакомить субъекта персональных данных и его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных.

5.3. Осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.4. Предоставлять персональные данные субъекта персональных данных только уполномоченным лицам, и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.5. Обеспечить субъекту персональных данных свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.6. По требованию субъекта персональных данных предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6. Права субъектов персональных данных на обеспечение защиты их персональных данных

6.1. Субъекты в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Техникуме, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе Техникумом исключить или исправить его персональные данные субъект вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от Техникума извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2. Если субъект считает, что Техникум осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие Техникума в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

7.1.1. При приеме на работу в Техникум представлять уполномоченным работникам Техникума достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

7.1.3. В случае изменения персональных данных работника о состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом незамедлительно в день их изменения.

7.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

7.2.1. При поступлении в Техникум представлять уполномоченным работникам Техникума достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

7.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику Техникума.

7.2.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику Техникума.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника (обучающегося), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных

Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом убытков.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. Березники

«__» _____ г.

Я, _____,

(Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Березниковский политехнический техникум» (ГБПОУ «БПТ»), расположенного по адресу 618400, Россия, Пермский край, г. Березники, Советский пр., 17, своих персональных данных, в том числе и с использованием автоматизированных информационных систем ГБПОУ «БПТ» и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей: осуществление трудовых отношений.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Перечень персональных данных для обработки, должностных лиц, имеющих доступ к ним, определяется Положением «Об обработке персональных данных в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Березниковский политехнический техникум».

Данное согласие действует со дня подписания до дня его отзыва в письменной форме

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных абитуриента, обучающегося

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____, выданный « _____ » _____ года,

(наименование органа выдавшего паспорт)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с прохождением процедуры поступления для обучения и последующего обучения (в случае зачисления) государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Березниковский политехнический техникум», расположенному по адресу: 618400, Россия, Пермский край, г. Березники, Советский проспект, д. 17 (далее – **Оператор**), с целью: осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения **ФИС ГИА** и Приёма.

В перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, входит:

фамилия, имя, отчество; профессия; образование; социальное положение; семейное положение; место рождения; дата рождения; месяц рождения; год рождения; паспортные данные (тип, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; номер телефона; e-mail; владение иностранными языками; лицевые счета; сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер документа, дата выдачи документа, основание); информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; фотография; форма и основа обучения; направление подготовки или специальность (профессия); семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака); сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти); результаты зачисления; данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о стипендии, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже; информация об окончании учебном заведении; дата окончания; вид полученного документа (уровень образования, вид документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, тип и наименование образовательного учреждения, направление или специальность (профессия), квалификация по документу), вид представленного документа (оригинал, копия); данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации; результаты вступительных и/или аттестационных испытаний; информация о законных представителях; данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности); сведения о воинском учете.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации; передача персональных данных субъекта, в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в том числе передача данных в банковские организации для перечисления стипендии, в медицинские организации для прохождения диспансеризации.

Я согласен(а) на:

- размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (направление подготовки (специальность, профессия), курс, форма обучения), результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);
- размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (направление подготовки (специальность, профессия), курс, форма обучения, биометрические персональные данные (фотография);
- опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, направление подготовки (специальность, профессия), курс, форма обучения, биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

Подпись _____

Дата _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных абитуриента, обучающегося

Я, несовершеннолетний (-ая) _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
паспорт серии _____ № _____, выданный « _____ » _____ года,

(наименование органа выдавшего паспорт)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
действующий (-ая) с согласия законного представителя

(фамилия, имя, отчество)
паспорт серии _____ № _____, выданный « _____ » _____ года,

(наименование органа выдавшего паспорт)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с прохождением процедуры поступления для обучения и последующего обучения (в случае зачисления) Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Березниковский политехнический техникум», расположенному по адресу: 618400, Россия, Пермский край, г. Березники, Советский проспект, д. 17 (далее – **Оператор**), с целью: осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения **ФИС ГИА** и Приёма.

В перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, входит:

фамилия, имя, отчество; профессия; образование; социальное положение; семейное положение; место рождения; дата рождения; месяц рождения; год рождения; паспортные данные (тип, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения); адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; номер телефона; e-mail; владение иностранными языками; лицевые счета; сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер документа, дата выдачи документа, основание); информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования; сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; фотография; форма и основа обучения; направление подготовки или специальность (профессия); семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака); сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти); результаты зачисления; данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о стипендии, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже; информация об окончании учебного заведения; дата окончания; вид полученного документа (уровень образования, вид документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, тип и наименование образовательного учреждения, направление или специальность (профессия), квалификация по документу), вид представленного документа (оригинал, копия); данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации; результаты вступительных и/или аттестационных испытаний; информация о законных представителях; данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности); сведения о воинском учете.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации; передача персональных данных субъекта, в порядке, предусмотренном законодательством РФ, в том числе передача данных в банковские организации для перечисления стипендии, в медицинские организации для прохождения диспансеризации.

Я согласен(а) на:

— размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (направление подготовки (специальность, профессия), курс, форма обучения), результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);

— размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (направление подготовки (специальность, профессия), курс, форма обучения, биометрические персональные данные (фотография);

— опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, направление подготовки (специальность, профессия), курс, форма обучения, биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

Подпись несовершеннолетнего _____

Согласен (согласна) _____

(подпись законного представителя)

Дата _____

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
**«БЕРЕЗНИКОВСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

Работнику (обучающемуся)

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ г. № _____

О получении персональных данных от
третьих лиц

Уважаемая (ый) _____ !

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с _____
ГБПОУ «Брезниковский политехнический техникум» запросит персональные данные от

_____ (указывается конкретно от кого)
Данные сведения будут запрошены в целях _____

Сведения будут запрашиваться в письменной (устной) форме при помощи средств
почтовой (телефонной, факсовой) связи. (Нужное подчеркнуть)

Просим Вас дать согласие на получение персональных данных от третьих лиц (п.3 ст. 86
ТК РФ).

Директор техникума

А.Р.Бариева

С уведомлением ознакомлен (а):

(подпись, расшифровка подписи)

Дата «_____» _____

« _____ » 20 ____ г.

На основании пункта 11 части 1 статьи 33 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2013, N 14, ст. 1665; 2014, N 14, ст. 1545), пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878; 2014, N 14, ст. 1547; N 26, ст. 3405) служебный контракт (трудовой договор) прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

Фамилия, имя, отчество полностью

_____ / _____ / " ____ " _____ 20 ____ г.
подпись расшифровка подписи

**Согласие на размещение информации на сайте
ГБПОУ «Березниковский политехнический техникум».**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

_____,
(Ф.И.О.)
Паспорт _____, выдан «_____» _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)
зарегистрированный по адресу: _____

_____, являюсь _____
(указать должность)

ГБПОУ «БПТ» настоящим даю свое согласие на размещение личной информации на сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Березниковский политехнический техникум», 618400, Пермский край, г. Березники, Советский проспект, 17, по адресу: berpt.ru

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)