

Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Березниковский политехнический техникум»
(ГБПОУ «БПТ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ «БПТ»
от 12.02.2018 г. № 26-к

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении работников ГБПОУ «БПТ» путевками
на санаторно-курортное лечение и оздоровление**

г.Березники
2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании постановления Правительства Пермского края от 20 декабря 2017 года № 1035-п Закона Пермского края от 4 сентября 2017 года № 121-ПК и направлено на обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников ГБПОУ «БПТ».

1.2. Путевки работникам предоставляются не более одного раза в течение трех лет.

1.3. Предельный размер оплаты части стоимости путевки за счет средств краевого бюджета составляет 35000 рублей.

1.4. Срок лечения по путевке должен составлять не менее 14 дней.

1.5. Настоящее Положение не применяется при направлении на санаторно-курортное лечение работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, долечивание непосредственно после стационарного лечения.

II. Предоставление путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление

2.1. Локальным актом техникума определяется лицо, ответственное за ведение книги учета заявлений на получение путевок (далее соответственно - Книга учета, ответственное лицо) и создается Комиссия по предоставлению путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление (далее - Комиссия), утверждаются ее состав и положение о Комиссии.

2.2. Работникам техникума путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление за счет средств краевого бюджета предоставляются не более одного раза в течение трех лет при одновременном соблюдении следующих условий:

- медицинские показания для санаторно-курортного лечения;
- стаж работы в государственном учреждении не менее 3 лет;
- право на предоставление путевки на санаторно-курортное лечение имеют работники, чья среднемесячная заработная плата за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет не более 50000 рублей;
- оплата работником за счет личных средств части стоимости санаторно-курортной путевки в следующих размерах:

- среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет не более 15000 рублей - 10%;

- среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет от 15001 рубля до 20000 рублей - 15%;

- среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет от 20001 рубля до 25000 рублей - 25%;

- среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет от 25001 рубля до 50000 рублей - 30%.

2.3. Для получения путевки работник подает ответственному лицу следующие документы:

- заявление на получение путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление (далее - заявление);

- справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме N 070/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по

их заполнению";

- справку о среднемесячной заработной плате работника за год, предшествующий году получения путевки. Расчет средней заработной платы производится с учетом Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

2.4. Срок предоставления документов на получение путевки: не позднее 31 января текущего года.

2.5. Основаниями для отказа в получении путевки являются:

- стаж работы в техникуме менее 3 лет;
- получение путевки работником в течение 3 лет, предшествующих году получения путевки;
- отсутствие справки о среднемесячной заработной плате работника за год, предшествующий году получения путевки;
- среднемесячная заработная плата за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет более 50000 рублей;
- отсутствие справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме N 070/у.

2.6. Ответственное лицо в день приема заявления от работника регистрирует его в Книге учета.

Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована, подписана директором техникума и скреплена печатью. Все записи в Книге учета должны быть четкими, разборчивыми и аккуратными. Вносимые исправления подписываются директором техникума и заверяются печатью.

2.7. Количество путевок для работников техникума зависит от объема бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета Пермского края на приобретение путевок в текущем финансовом году.

Если в текущем году количество заявлений превышает объем средств, выделенных из бюджета Пермского края на приобретение путевок, в следующем году Комиссия рассматривает заявления, начиная с заявлений предыдущего года, при этом документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, предоставляются вновь в срок, установленный в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.8. Комиссия принимает решение о выдаче путевки работнику в течение месяца после истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения, учитывая порядковый номер регистрации и дату регистрации заявления в Книге учета, или об отказе в ее получении и уведомляет работника в письменной форме о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.8. Техникум осуществляет расходование средств на приобретение путевок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.9. Оплата части стоимости путевки техникумом за счет средств бюджета Пермского края осуществляется в пределах объема средств, выделенных техникуму на указанные цели в текущем финансовом году.

2.10. Часть стоимости путевки может быть оплачена техникумом за счет средств от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Оплата работником за счет личных средств части стоимости санаторно-курортной путевки в следующих размерах:

- среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году

получения санаторно-курортной путевки, составляет не более 15000 рублей - 10%;

среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет от 15001 рубля до 20000 рублей - 15%;

среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет от 20001 рубля до 25000 рублей - 25%;

среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет от 25001 рубля до 50000 рублей - 30%.

2.12. Оплата части стоимости путевки работником осуществляется до ее получения путем перечисления денежных средств на счет санаторно-курортной организации либо организации, осуществляющей реализацию путевок, с которой техникум заключил государственный контракт (договор).

2.13. Путевка работнику выдается при наличии документа, подтверждающего оплату части стоимости путевки за счет личных средств работника, не позднее чем за 10 рабочих дней до начала заезда.

2.14. В случае возникновения причин, по которым работник не имеет возможности воспользоваться путевкой (болезнь, добровольный отказ работника, иные причины, которые не позволяют работнику проходить санаторно-курортное лечение), он обязан не менее чем за 3 рабочих дня до заезда возвратить путевку в техникум. Путевка передается следующему работнику, зарегистрированному в Книге учета, в порядке очередности исходя из порядкового номера регистрации и даты регистрации заявления и при наличии документа, подтверждающего оплату в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Положения.

3.Отчетность

3.1 Техникум ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляют в Министерство образования и науки Пермского края отчет о расходовании средств на обеспечение работников путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

Разработчик: специалист по кадрам Суханова Татьяна Анатольевна
Согласовано: главный бухгалтер Полисанова Галина Владимировна