

Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Березниковский политехнический техникум»
(ГБПОУ «БПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БПТ»

А.Р.Бариева

«10» июня 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приносящей доход деятельности ГБПОУ «БПТ»

Березники
2021 год

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 03.11.2006 г., Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, Уставом **ГБПОУ «БПТ»**.

1. Общие положения

1.1. Положение является локальным актом, регламентирующим приносящую доход деятельность ГБПОУ «БПТ» и его структурных подразделений (отделов).

1.2. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность бюджетного учреждения по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности бюджетного учреждения его Учредителем, направленная на получение дополнительного дохода.

1.3. Положение определяет порядок и правила осуществления приносящей доход деятельности, в том числе оказания платных образовательных и других платных услуг, а также порядок расходования средств от вышеуказанной деятельности.

1.4. Платные услуги, в том числе образовательные – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее – Потребителям).

1.5. Оказание образовательных услуг за счет средств субсидий и образовательных услуг, не предусмотренных установленным государственным заданием, за счет средств физических и юридических лиц, в соответствии с существующими образовательными программами, должно осуществляться на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором.

1.7. Изменения и дополнения в Положении рассматриваются в аналогичном порядке при изменениях действующего законодательства РФ и Пермского края.

1.8. Средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение, используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено федеральным и региональным законодательством.

2. Источники привлекаемых доходов

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждении являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от оказания других платных услуг;
- предоставления услуг дополнительного профессионального образования: курсы повышения квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов, групповые занятия и т.д.;
- средства, полученные от сдачи имущества в аренду;
- средства, полученные от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов от арендаторов;
- оказания услуг копирования, сканирования, печати, тиражирования;
- оказания физкультурно-оздоровительных услуг;
- сдачи лома, отходов черных, цветных металлов, других видов вторичного сырья;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- гранты;
- доходы по принудительному изъятию (пени, штрафы и т.д.)
- доходы от реализации (выбытия) нефинансовых активов, бывших в употреблении;
- доходы от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба имуществу, в том числе ущерба по финансовым активам;
- доходы от штрафных санкций (пени, штрафы) за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров);
- получение средств от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;
- доходы от прочих целевых поступлений;
- другие доходы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.3. Платные образовательные услуги и другие платные услуги предоставляются на договорной основе.

2.4. ГКУ «ЦБУиО» в соответствии с Соглашением об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, планированию финансово-хозяйственной деятельности и составлению отчетности

ведет раздельный учет всех фактов хозяйственной жизни по доходам и расходам по приносящей доход деятельности..

2.5. Учет поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства.

2.6. Объем дохода от приносящей доход деятельности, с указанием источников поступления и направлениями использования этих средств, определяются планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и настоящим Положением

3. Цели и задачи

3.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств Техникума;
- удовлетворения потребностей педагогических работников и других специалистов в повышении профессионального уровня;
- создания дополнительных условий для развития Техникума, в том числе: поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, социальной поддержки работников Института, совершенствования комплекса условий, обеспечивающих реализацию уставной деятельности, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и законодательству РФ;

3.2. Для достижения указанных целей Техникум выполняет следующие задачи:

- проводит мониторинг Потребителей платных образовательных и других платных услуг;
- анализирует материально-техническую базу для проведения указанных выше услуг;
- создает условия для проведения услуг;
- разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, учебный план;
- осуществляет и утверждает расчет стоимости услуги на одного Потребителя;
- определяет и обеспечивает кадровый состав, участвующий в приносящей доход деятельности с распределением зоны ответственности;
- организует все виды контроля качества и количества платных услуг.

4. Виды платных услуг, относящихся к приносящей доход деятельности

4.1. Техникум в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную деятельность в области образования и других областях, если это не идет ущерб его основной деятельности.

4.2. Платная образовательная деятельность Техникума не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств субсидий.

4.3. Платная образовательная деятельность Техникума осуществляется за счет приносящей доход деятельности.

4.4. Техникум вправе оказывать платные образовательные услуги сверх государственного задания, установленного Министерством образования и науки Пермского края (далее – Учредитель) по договорам с юридическими и физическими лицами.

4.5. К приносящей доход деятельности относится:

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных государственным заданием;

- гуманитарные, научно технические, информационные курсы и факультативные занятия; репетиторство; обучение по дополнительным образовательным программам; преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; проведение спортивных секций, кружков по интересам; занятия с обучающимися на углубленном уровне изучения предметов, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами; обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно основным профессиональным программам; обучение первичным навыкам работ и услуг, навыкам общественных отношений и поведения; проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы); психолого-педагогические консультации и услуги; профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор; тестирование уровня знаний, способностей, склонностей; оказание учебно-методических услуг; государственная (итоговая) аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации; реализация основных профессиональных образовательных программ (сверх контрольных цифр приема); обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе; учебно-производственная деятельность мастерских подразделений Учреждения; выполнение научно-технических работ; заключение договоров на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг с арендаторами (субарендаторами), учреждениями, организациями; оказание услуг общественного питания; оказание бытовых, социальных услуг; оказание

культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга; оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

- реализация основных программ профессионального обучения, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих – физические и юридические лица;

- гуманитарные, научно технические, информационные курсы и факультативные занятия - физические лица;

- проведение консультаций, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий – физические и юридические лица;

- реализация основных профессиональных образовательных программ (сверх контрольных цифр приема) – физические и юридические лица;

- заключение договоров на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг с арендаторами (субарендаторами), учреждениями, организациями - юридические лица;

- оказание услуг общественного питания - физические лица.

- предоставление в аренду и в безвозмездное пользование территории, помещений, оборудования и иного имущества Учреждения по согласованию с Министерством;

- прием пожертвований и дарений;

- осуществление приносящей доход деятельности: оказание посреднических услуг;

- получение штрафов, пени за нарушение сроков выполнения работ (услуг), поставки материальных ценностей, за отклонение заявок участников на электронных площадках, в соответствии с Законодательными актами;

- получение средств от сдачи металлолома, макулатуры;

- получение средств добровольных пожертвований и дарений;

- получение средств от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая.

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Платные услуги Учреждение предоставляет на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

5.2. До заключения договора Учреждение обязано довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а так же сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- перечень услуг, оказываемых Учреждением;

- стоимость оказываемых услуг и порядок их оплаты;
- перечень необходимых документов, предоставляемых Потребителем при оказании услуг.

5.3. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке.

5.3. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя;
- образцы договоров;
- программы, циклы дисциплин и т.д.;
- основания и порядок снижения стоимости услуг, если таковые имеются;
- другие, относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

5.4. Договор (двухсторонний или трехсторонний) заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- местонахождение Учреждения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;
- права, обязанности и ответственность Учреждения и Потребителя услуги;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации договора);
- другие, необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

5.6. Внесение изменений в договор оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами.

6. Ценообразование на платные услуги.

6.1. Цены на платные услуги формируются исходя из себестоимости услуги, в которую включаются расходы в соответствии с экономическим содержанием расходов.

6.2. Себестоимость платной услуги включает в себя:

6.2.1. Прямые расходы – расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуг:

- затраты на оплату труда работников, занятых в оказании услуги, включая выплаты по договорам гражданско-правового характера;
- начисления на выплаты по оплате труда и договорам гражданско-правового характера;
- расходы на материальные запасы, основные средства, используемые при оказании услуги;
- амортизация имущества, используемого для оказания услуги;

- прочие затраты, связанные с оказанием платной услуги, связанные со спецификой платной услуги.

6.2.2. **Общехозяйственные затраты** — затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, непосредственно не относящиеся к процессу оказания услуги:

- затраты на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, участвующего в приносящей доход деятельности, включая выплаты по договорам гражданско-правового характера;
- начисления на выплаты по оплате труда и выплатам по договорам гражданско-правового характера;
- хозяйственные расходы (коммунальные расходы, услуги связи, транспортные расходы, работы, услуги по содержанию имущества, прочие расходы, прочие работы, услуги и пр.);
- расходы по приобретению нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов;
 - амортизация имущества;
 - прочие затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, непосредственно не относящиеся к процессу оказания услуги.

6.3. Изменение (утверждение) действующих цен на платные услуги осуществляется Учреждением не чаще, чем один раз в год.

6.4. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

- увеличение потребительского спроса;
- изменения цен у поставщиков воды, теплоэнергии, электроэнергии;
- изменения в действующем законодательстве.

7. Порядок оказания и учета платных услуг, связанных с приносящей доход деятельностью

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7.2. Директор техникума принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям приносящей доход деятельности.

7.3. Директор техникума осуществляет финансовый контроль за осуществлением приносящей доход деятельности Учреждения.

7.4. Руководители подразделений, осуществляющих приносящую доход деятельность, по поручению директора Учреждения разрабатывают, реализуют проекты и программы, а также несут ответственность за их реализацию и результаты в соответствующем подразделении Учреждения.

7.5. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение может создать отдел по приносящей доход деятельности, а в случае необходимости осуществить и его ликвидацию.

7.6. Руководитель отдела по приносящей доход деятельности несет ответственность за реализацию и результаты осуществления приносящей доход деятельности.

7.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и Министерства имущественных и земельных отношений Пермского края.

8. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности

8.1. Учреждение самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.2. Порядок расходования от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами:

- оплата труда работников, непосредственно реализующих мероприятия по приносящей доход деятельности;
- непосредственными исполнителями работ по платным услугам могут быть как работники Учреждения, так и работники, привлекаемые со стороны (по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера);
- оплата труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, активно содействующего приносящей доход деятельности;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- содержание имущества, включая коммунальные расходы, амортизационные начисления, текущий ремонт здания и оборудования, связь;
- материально-техническое обеспечение Учреждения (приобретение нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов), необходимых для поддержания и развития приносящей доход деятельности;
- командировочные расходы;
- материальное поощрение работников техникума как непосредственно участвующих в приносящей доход деятельности, так и работников, содействующих приносящей доход деятельности, включая, административный и вспомогательный персонал;
- материальная помощь работникам, обучающимся на договорной основе.

8.3. Средства чистой прибыли, остающейся после уплаты всех видов налогов, расходуются Учреждением в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- компенсационные и стимулирующие и выплаты работникам, не связанным с оказанием платных услуг;
- командировочные расходы сверх установленных нормативов;

- компенсацию за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей сверх норм таких расходов, установленных законодательством Российской Федерации;
 - содержание и развитие материально-технической базы Учреждения;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий, обучающихся;
- материальную помощь работникам (бывшим работникам), обучающимся;
 - оплату физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, приобретение путевок и других расходов, связанных с социальной защитой работников (обучающихся);
 - расходы, связанные с начислением штрафных санкций, пени, доначислением сумм налогов и платежей;
 - перечисление добровольных членских взносов (включая вступительные взносы) в общественные организации, союзы, ассоциации, объединения;
 - иные расходы.

8.4. Доходы от сдачи в аренду государственного имущества поступают в собственное распоряжение Учреждения и после уплаты налогов направляются на содержание Учреждения и развитие его материально-технической базы, а также на оплату участия работников Учреждения в семинарах, курсах повышения квалификации.

8.5. Доходы, полученные от арендаторов в возмещение стоимости услуг по содержанию имущества, направляются на оплату коммунальных услуг и содержание имущества, включая связь и вывоз твердых бытовых отходов.

8.6. Расходование средств, полученных от добровольных пожертвований юридических и физических лиц, осуществляются в целях, определенных жертвователями. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением в соответствии с договором пожертвования денежных средств (материальных ценностей).

8.7. Доходы, полученные от принудительного изъятия (пени, штрафы) и от реализации основных средств, бывших в употреблении, направляются на содержание имущества, в т.ч. текущий ремонт здания, оплату услуг сторонних организаций по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для осуществления ремонта и технического обслуживания.

9. Контроль и ответственность

9.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

9.1.1. Выплаты заработной платы за счет средств от приносящей доход деятельности в установленные сроки.

9.1.2. Расчетов с внебюджетными фондами.

9.2. По окончании отчетного периода бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании внебюджетных средств.

9.3. Оценку эффективности деятельности структурных подразделений, осуществляющих приносящую доход деятельность, за отчетный год дает Директор техникума.

9.4. Контроль за приносящей доход деятельностью осуществляется директором, ГКУ «ЦБУиО».

9.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитываются в балансе по коду вида деятельности «2» «приносящая доход деятельность».

9.6. По окончании отчетного периода ГКУ «ЦБУиО» в соответствии Соглашением об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), налогового, статистического учета, планированию финансово-хозяйственной деятельности и составлению отчетности представляет директору Учреждения отчетность по средствам от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами Пермского края.

10. Заключительные положения

10.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

10.1.1. В случае ликвидации Учреждения.

10.1.2. По решению суда.

10.1.3. По решению Министерства образования и науки Пермского края, если указанная деятельность осуществляется Учреждением в ущерб основной деятельности.

10.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.