

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «БНТ»

А.А.Бирюков

2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БЕРЕЗНИКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г. Березники
2014

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Гражданским кодексом РФ от 26.01.1996 г. № 15-ФЗ;
- Законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ;
- Уставом техникума;
- иными федеральными и краевыми законами и нормативными правовыми актами, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с государственным (бюджетным) финансированием.

1.2. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления;
- обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и подготовки специалистов среднего звена, сверх плана приема на платной договорной основе;
- подготовка по программам профессионального обучения, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих и служащих;
- реализация программ углубленного изучения отдельных дисциплин, факультативных и специальных образовательных курсов;
- репетиторство;
- средства, полученные от осуществления различных видов коммерческой и предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, и другие источники.

1.3. Внебюджетной является деятельность, целью которой является получение дохода, а также деятельность, связанная с реинвестициями (расхождением средств на образовательные нужды) внебюджетных средств Техникума.

1.4. Техникуму принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2. ВИДЫ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА

2.1. Техникум в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную деятельность в области образования и других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.2. Платная образовательная деятельность Техникума не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.3. Техникум может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам; преподавание специальных курсов и дисциплин; репетиторство; занятия по углубленному изучению предметов; профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих кадров и специалистов, проведение подготовительных курсов для поступающих в образовательные учреждения, в том числе консультационные, информационные курсы и факультативы,

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно основным профессиональным программам, и другие услуги) сверх соответствующих образовательных и профессиональных программ и государственных стандартов по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами за счет средств бюджетов различного уровня и за счет собственных средств слушателей.

2.4. К дополнительным видам деятельности относятся:

- психолого-педагогические консультации и услуги;
- профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор;
- тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей и т.п.;
- проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических поездок и походов, культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятия в любительских объединениях по интересам (клубы, школы, кружки, студии, секции, курсы, факультативы);
- создание различных групп и методов специального обучения;
- оказание учебно-методических услуг;
- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования сверх заданий (контрольных цифр);
- обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;
- учебно-производственная деятельность мастерских подразделений Техникума;
- выполнение научно-технических работ и оказание услуг по договорам;
- заключение договоров на возмещение эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг с арендаторами (субарендаторами), учреждениями, организациями;
- оказание услуг общественного питания;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- оказание бытовых, социальных услуг;
- оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга.

Право Техникума осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Техникум ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Техникум самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Совет Техникума в соответствии с Уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности. Совет Техникума вправе принимать любые решения по вопросам внебюджетной деятельности Техникума, а также наделять необходимыми полномочиями директора в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.3. Директор, заместители директора по соответствующим направлениям, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Техникума.

3.4. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Техникуме.

3.5. Заместители директора по соответствующим направлениям осуществляют внебюджетную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) внебюджетной работы, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем отделении Техникума.

3.6. Для осуществления внебюджетной деятельности Техникум может создавать хозрасчетные (самоокупаемые) подразделения, а в случае необходимости осуществляет их ликвидацию.

Техникум самостоятельно формирует штатные расписания внебюджетных отделений. В случае создания в Техникуме внебюджетных отделений и введения должностей, не предусмотренных соответствующей схемой, размеры должностных окладов по данным структурным подразделениям и должностям определяются непосредственно директором Техникума с учетом специфики их деятельности применительно к существующим подразделениям и должностям.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕИНВЕСТИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Техникум самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.2. Внебюджетные фонды Техникума образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Техникума после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. С согласия совета техникума Техникум может передавать собственные средства из своих фондов на материальное поощрение работников предприятий, учреждений, а также физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Техникума.

4.4. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы преподавателям, сотрудникам и совместителям за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора по программам подготовки специалистов среднего звена и подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а также иной внебюджетной деятельности;
- оплата услуг жизнеобеспечения Техникума: коммунальные услуги, охрана, оплата аутсорсинговых услуг, услуг связи и др.;
- регулярная выплата аванса заработной платы коллективу Техникума в случае несвоевременного поступления соответствующих государственных бюджетных средств, с последующим погашением произведенных расходов по мере поступления бюджетных средств;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Техникума и его подразделений;
- другие обязательства и расходы Техникума.

4.5. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме в кассу или расчетные счета Техникума.

Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Сумма всех средств, поступивших в Техникум от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Техникума.

4.6. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности. План финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетной деятельности составляется главным бухгалтером и утверждается директором Техникума.

4.7. Изменение сумм по расходным статьям смет возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;

- поступление дополнительных доходов, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на начало календарного года.

4.8. Использование благотворительных и спонсорских средств, а также средств имеющих целевое назначение, на другие цели не допускается.

4.9. Расходования внебюджетных средств, полученных в качестве арендной платы, а также на возмещение коммунальных и иных административно-хозяйственных услуг производится по следующим направлениям:

- восстановление затрат на коммунальные услуги;
- развитие Техникума.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Оплата счетов и выплата заработной платы из внебюджетных средств производится в порядке, установленном в Техникуме.

6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Техникум, в лице директора, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Техникуме;
- оплаты счетов, в пределах внебюджетных средств, находящихся в распоряжении Техникума.

6.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору информацию об использовании внебюджетных средств.

Сообщения о полученных доходах по внебюджетным средствам совету Техникума делаются директором по окончании финансового года, одновременно с представлением годового отчета учредителю при утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Главный бухгалтер и заместители директора обязаны своевременно обеспечивать информацией о внебюджетных доходах и расходах руководителей структурных подразделений, прохождении и оплате счетов, выплате заработной платы, размерах отчислений и прочего в части, касающейся конкретного отделения или подразделения. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

6.4. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности администрации и директора Техникума за год работы дает совет Техникума.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора и вступает в силу со дня издания приказа.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора техникума.