

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Березниковский политехнический техникум»
(ГБПОУ «БПТ»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5
«17» апреля 2024г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ «БПТ»

А.Р. Бариева

«17» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о материальной помощи обучающимся Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Березниковский
политехнический техникум» (ГБПОУ «БПТ»)**

Березники, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о назначении и выплате материальной помощи нуждающимся обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Березниковский политехнический техникум» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 29 июня 2010 года № 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся профессиональных образовательных организаций», постановлением Правительства Пермского края от 16.12.2014 г. № 1464-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края».

1.2. Материальная помощь оказывается обучающимся техникума, обучающимся по очной форме обучения, за счет средств бюджета Пермского края в пределах средств, выделенных на эти цели.

1.3. Материальная помощь может оказываться за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности обучающимся по очной форме обучения с полным возмещением затрат на свое обучение.

Материальная помощь в связи со смертью родителей, опекуна может быть оказана обучающимся техникума, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета Пермского края из средств, полученных от приносящей доход деятельности независимо от выплат материальной помощи за счет средств бюджета Пермского края в текущем году.

1.4. Материальная помощь нуждающимся обучающимся назначается с учетом мнения Студенческого совета Учреждения.

1.5. Материальная помощь предоставляется обучающемуся единовременно не более одного раза в год.

1.6. На материальную помощь могут претендовать обучающиеся независимо от успеваемости и получения ими академической, социальной и иных видов стипендий.

1.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком не является основанием для отказа в назначении материальной помощи, кроме академического отпуска, в связи с призывом на военную службу.

2. Категории обучающихся, имеющие право претендовать на получение материальной помощи

2.1. Материальная помощь может быть оказана обучающимся, нуждающимся в данной помощи.

2.2. К обучающимся, имеющим право претендовать на получение материальной помощи, относятся нуждающиеся обучающиеся, относящиеся к категориям, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Вышеуказанный перечень не может быть закреплён как исчерпывающий, так как при определении получателей материальной помощи устанавливается индивидуальный подход с рассмотрением конкретной трудной жизненной ситуации, в которой может оказаться нуждающийся обучающийся.

3. Порядок предоставления материальной помощи

3.1. Материальная помощь предоставляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 2 к настоящему Положению). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право обучающегося на получение материальной поддержки согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. Заявление об оказании материальной помощи с приложением ходатайства куратора учебной группы о нуждаемости обучающегося в материальной помощи визируется директором Учреждения.

3.3. Структурное подразделение, отвечающее за воспитательную деятельность Учреждения, осуществляет проверку представленных нуждающимся обучающимся документов и передает их заведующему по воспитательной работе. Проверка заявления и предоставленных документов осуществляется на предмет правильности и корректности их заполнения, периодичности/факта получения материальной поддержки в текущем календарном году, принадлежности обучающегося к одной из категорий, определенных Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.4. Все поданные заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений Учреждения (с указанием перечня предоставляемых документов).

3.5. Заявления предоставляются членам комиссии по определению обучающихся Учреждения, нуждающихся в получении материальной помощи (далее – Комиссия).

Заявления на выплату материальной помощи подаются в комиссию по определению обучающихся, нуждающихся в материальной помощи

ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца и должны быть рассмотрены стипендиальной комиссией не позднее 20 числа текущего месяца.

3.6. Комиссия подтверждает нуждаемость обучающегося путем рассмотрения предоставленных документов, подтверждения причин, относящихся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, и определения обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности, последствия которых обучающийся не может преодолеть самостоятельно. Приоритетность категорий уменьшается от позиции 1 к позиции 17 Приложения № 1 к настоящему Положению.

3.7. Заседания Комиссии, на которых рассматриваются поданные обучающимися заявления и принимается решение об оказании материальной помощи, либо об отказе в предоставлении материальной помощи, проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, на основании которого издается приказ об оказании обучающемуся материальной помощи (приложение № 4 к настоящему Положению).

3.9. Документы, предоставленные обучающимися (личное заявление, документы, подтверждающие основания для оказания материальной помощи), журнал регистрации заявлений, протоколы заседаний Комиссии, копии приказов подлежат хранению у заведующего по воспитательной работе.

3.10. Размеры материальной помощи определяются Комиссией в зависимости от объема денежных средств, предназначенных для выплаты материальной помощи, от количества заявлений, поданных обучающимися и от категорий обучающихся. Размер материальной помощи обучающемуся устанавливается в диапазоне: не менее размера академической стипендии обучающимся в профессиональных образовательных организациях, поступившим для обучения на базе основного общего образования (далее – академическая стипендия), и не более 15-ти кратного размера академической стипендии (согласно приложению № 1 к Положению о назначении материальной помощи обучающимся ГБПОУ «БПТ»)

3.11. Суммы материальной помощи обучающимся подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.12. Информация о решениях, принятых Комиссией, доводится до сведения обучающихся через кураторов учебных групп и заведующих структурными подразделениями Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, принимаемые с учетом мнения совета обучающихся и представительных органов обучающихся (при наличии).

ПЕРЕЧЕНЬ
оснований для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся

№, п/п	Основания для назначения материальной помощи	Перечень документов	Размер материальной помощи
1	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	справка Территориального управления Министерства социального развития Пермского края, подтверждающая статус; копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; копии документов, подтверждающих родство	До 4000,00 рублей
2	обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы	копия справки об инвалидности	До 4000,00 рублей
3	обучающиеся, являющиеся ветеранами боевых действий	копия документа, подтверждающего участие обучающегося в военных действиях	До 4000,00 рублей
4	обучающиеся, родители которых участвуют в специальной военной операции	копия документа, подтверждающего участие родителя обучающегося в специальной военной операции	До 4000,00 рублей
5	обучающиеся из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	копия документа, подтверждающего статус	До 4000,00 рублей
6	смерть родителей/родителя, опекуна, мужа/жены, ребенка	копия свидетельства о смерти или документа о признании умершим родителя/родителей; копии документов, подтверждающих родство	До 4000,00 рублей
7	обучающиеся, у которых хотя бы один из родителей является инвалидом I или II групп	копия справки об инвалидности; копии документов, подтверждающих родство	До 2 000,00 рублей
8	обучающиеся, родители которых являются неработающими пенсионерами	копия документа, подтверждающего статус; копии документов, подтверждающих родство	До 2 000,00 рублей
9	обучающиеся из неполных семей (имеющие только одного родителя) * Неполная семья - это семья, в которой единственный родитель имеет статус матери-одиночки либо один из родителей умер, признан судом безвестно отсутствующим, лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) или отбывает срок наказания в местах лишения свободы, а также в которой родители (один	копии документов, подтверждающих родство; копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей; копия удостоверения матери-одиночки /справка о рождении ребенка (форма № 25)/ справка одинокой матери из управления социальной защиты населения; копия документа о лишении родительских прав одного из родителей (в случае лишения	До 2 000,00 рублей

	из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а решение суда о взыскании алиментов не исполняется	родительских прав одного из родителей)	
10	обучающиеся, являющимися членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-летнего возраста, либо обучающихся в образовательном учреждении по очной форме обучения)	справка о составе семьи; справка об обучении братьев и/или сестер нуждающегося обучающегося, обучающихся по очной форме обучения	До 2 000,00 рублей
11	обучающиеся, являющимися членами семей, отнесенных к категории малоимущих, малообеспеченных	справка Территориального управления Министерства социального развития Пермского края, подтверждающая статус	До 2 000,00 рублей
12	обучающиеся, воспитывающие ребенка-инвалида	копия свидетельства о рождении ребенка; копия справки об инвалидности ребенка	До 2 000,00 рублей
13	обучающиеся, имеющие заболевание или травму, перенесшие операцию, сопровождающиеся затратами на лечение, при наличии соответствующих медицинских показаний	оригиналы и копии медицинских документов о полученных заболеваниях (травмах), подтверждающих необходимость лечения, приобретения лекарств (назначения врача, эпикриз, рецепт врача); оригинал и копия договора с медицинским учреждением об оказании платных медицинских услуг; оригиналы и копии документов, подтверждающих расходы на оказание платных медицинских услуг, покупку лекарств (чеки контрольно-кассовой техники, квитанции к приходным кассовым ордерам, товарные и/или кассовые чеки на приобретение лекарств).	До 4 000,00 рублей
14	семьи обучающихся, где оба супруга обучаются на очной форме обучения (получает один из супругов)	копия свидетельства о регистрации брака; справки об обучении из образовательных учреждений (для обучающихся из других образовательных учреждений)	До 2 000,00 рублей
15	обучающиеся, которые несут ежедневные затраты на проезд (удаленное от образовательного учреждения место проживания)	документы, подтверждающие оплату проезда	До 3 000,00 рублей
16	обучающиеся, ставшие родителями в период обучения в образовательной организации	свидетельство о рождении ребенка	До 3 000,00 рублей
17	обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожара, аварии и т.п.)	копии документов, подтверждающих событие	До 15 кратного размера академической стипендии
18	обучающиеся, оказавшиеся в тяжелом материальном положении или в иной трудной жизненной ситуации	чеки на приобретение одежды, медикаментов и др., документы, подтверждающие траты при иных обстоятельствах	До 4 000,00 рублей

Приложение 2
к Положению о назначении
материальной помощи
обучающимся
профессиональной
образовательной организации

Директору ГБПОУ « _____ »

обучающегося _____

группы _____

специальности/профессии _____

ФИО (полностью)

заявление

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи с

(указать причину)

Документы, подтверждающие соответствующий статус, прилагаю
на ____ л.

Дата

Подпись

Ходатайствуют: Куратор _____

подпись

ФИО

Приложение 3
к Положению о назначении
материальной помощи
обучающимся
профессиональной
образовательной организации

ПРОТОКОЛ № ____

от _____

Заседания Комиссии по определению обучающихся Учреждения,
нуждающихся в получении материальной помощи

Присутствовали:

Председатель комиссии ФИО _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ: Об оказании материальной помощи:

РЕШИЛИ: Оказать в (указать месяц, год) материальную помощь
следующим нуждающимся обучающимся

№п/п	ФИО	Группа	Причина	Размер мат. поддержки

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение 4
к Положению о назначении
материальной помощи
обучающимся
профессиональной
образовательной организации

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№

Об оказании материальной
помощи

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Пермского края от 29 июня 2010 г. № 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в профессиональных образовательных организациях», Постановления Правительства Пермского края от 16 декабря 2014 г. № 1464-п «Об утверждении порядка назначения и выплаты стипендий, оказания дополнительных форм материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Пермского края» г. и заявлений обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оказать материальную помощь обучающимся (с указанием образовательной программы, на базе какого образования поступили обучающиеся), согласно списку:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата рождения	№ группы	Размер

2. (Ф.И.О. ответственного сотрудника) обеспечить предоставление данного приказа в ГКУ «ЦБУ и О» в установленные Соглашением сроки.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор