

Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Березниковский политехнический техникум»
(ГБПОУ «БПТ»)

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБПОУ «БПТ»
протокол № 1
«21» августа 2018 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «БПТ»
А.Р. Бариева
«21» августа 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

Об обучении по индивидуальному плану, в том числе ускоренное
обучение в пределах осваиваемой образовательной программы среднего
профессионального образования

г. Березники
2018 год

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Березниковский политехнический техникум" (далее- техникум), который определяет порядок и условия реализации прав студентов техникума на обучение по индивидуальным учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования (СПО).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о предоставлении академического отпуска обучающимся техникума.

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

- учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

- индивидуальный учебный план (далее ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом для данной специальности;

- индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения обучающегося и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно;

- ускоренное обучение - обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения.

2 Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения

2.1 Обучающиеся имеют право на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) СПО и действующего учебного плана по специальности.

2.2 Перевод студентов на ИУП обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3 Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4 На ИУП обучения могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, переведенные из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии расхождений в учебных планах по программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ);
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;

- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся, ранее отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледже, при наличии расхождений в учебных планах по ППССЗ;
- при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- обучающиеся, переводимые на ИУП в иных исключительных случаях по уважительным причинам, при предоставлении соответствующего документа (например, справки о состоянии здоровья, ходатайство организации, копия свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы и т.д.).

2.5 На ускоренное обучение могут быть переведены следующие обучающиеся:

- обучающиеся, имеющие успеваемость только на «отлично» и «хорошо» по всем дисциплинам, профессиональным модулям в течение срока не менее 2 лет обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и имеющих потенциал для ускоренного обучения;
- обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и зачисленные в колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, соответствующим имеющейся у них профессии.

2.6 Перевод обучающегося на обучение по ИУП, в том числе по ускоренному обучению осуществляется по личному заявлению обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и по представлению руководителя учебной группы и заведующего отделением.

2.7 Перевод студентов техникума для обучения по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, производится приказом директора техникума, в котором отражается период обучения.

2.8 Перевод обучающегося на ИУП, в том числе на ускоренное обучение осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам зачетно- экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора техникума.

2.9 Основаниями для отказа в переводе обучающегося на ИУП или ускоренное обучение являются:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП или ускоренное обучение или отказ в представлении таких документов.

2.10 Обучающимся в техникуме за счет средств бюджета Пермского края и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативном правовым актом о стипендиальном обеспечении порядке.

Студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению заведующего отделением по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.11 Оплата обучения обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц, переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.12 Обучающиеся по ИУП, государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3 Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

3.1 Для перевода на индивидуальный план обучения обучающимся представляются в учебную часть техникума документы, указанные в п.2.6 Положения. При этом, заявление обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть завизировано заведующим отделением (с указанием срока перевода, визой заместителя директора по учебной работе) в соответствии с Приложением №1.

3.2 Индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.3 Заведующий отделением обязан представить на заседания соответствующих цикловых методических комиссий (ЦМК) списки обучающихся (заявивших о намерениях обучения) по индивидуальному плану.

3.4 Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет заведующий отделением.

3.5 В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика преподаватель оформляет служебную записку на имя заведующего отделением, который принимает соответствующие меры.

3.6 Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора техникума «О переводе на индивидуальный план обучения» в соответствии с Приложением №4.

3.7 Требования к составлению индивидуального графика обучения.

3.7.1 Индивидуальный график обучения в соответствии с Приложением №2, должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы.

3.7.2 Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, заведующего выпускающей ЦМК и заведующего отделением.

3.7.3 Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.7.4 Заведующим отделением ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика. Индивидуальные графики хранятся в личных делах студентов.

Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность назначения стипендии несет заведующий отделением.

3.7.5 Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно с обучающимся), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля в соответствии с Приложением 2.

3.7.6 Индивидуальный график заполняется в двух экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в личном деле студента.

4 Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения

4.1 После выхода приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения.

4.2 Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в

индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3 Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4 Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5 Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

4.6 Контроль за освоением обучающимся ППССЗ по ИУП, в том числе по ускоренному обучению осуществляет заведующий отделением. При обучении по ИУП, в том числе по программе ускоренного обучения, ведётся журнал учебных занятий.

4.7 Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессии сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.8. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся по индивидуальному плану, заведующим отделения могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства).

4.9 В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующей ЦМК (не менее трех человек).

4.10 Экзаменационный лист сдается преподавателем- экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

4.11 Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей ЦМК, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заведующего отделением.

4.12 В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.13 Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» в соответствии с Приложением 5 на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка техникума, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

5 Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

5.1 Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается руководителем техникума на основании личного заявления обучающегося, на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

5.2 Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в техникум или после прохождения первой промежуточной аттестации.

5.3 Решение о переходе на ускоренное обучение в отношении лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, принимается до окончания установочной сессии на основании личного заявления и оригинала диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.

5.5 Перевод на ускоренное обучение лиц, имеющих среднее общее образование или основное общее образование, возможен после прохождения обучающимися первой промежуточной аттестации, при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок по любой учебной дисциплине.

Приложение I

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

Директору ГБПОУ "БПТ"

(ФИО директора)

обучающегося __ курса __ группы
специальности _____
очной (заочной) формы обучения

(ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в _____ семестре 20__-20__ учебного года
по специальности

_____ « _____ », _____
(Шифр и наименование специальности)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи

Соответствующие документы прилагаются:

(перечень документов)

Дата

Подпись

Приложение 2

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

Образец индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

(ФИО)

« » 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ обучающегося _____ курса, группы _____ очной (заочной)

формы обучения специальности « » во _____ семестре 20 - 20 учебного года

(ФИО обучающегося)

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема. Литература	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	ФИО преподавателя	Подпись
1								
2								
3								
4								

СОГЛАСОВАНО заведующий отделением _____ (подпись, дата)
СОГЛАСОВАНО председатель выпускающей ЦМК _____ (подпись, дата)
ОЗНАКОМЛЕН Студент _____ (подпись, дата)

Приложение 3

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

Образец служебной записки преподавателя зав. отделением

Заведующему отделением
(ФИО) _____

(ФИО преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____,
группы ____ курса ____ не выполнил индивидуальный график обучения в
установленные сроки по дисциплине _____
« _____ »

- | | | |
|-----------------------|----------------------|---------------------|
| - задачи и упражнения | - таблицы | - библиографию эссе |
| - чертежи и схемы | - аннотацию | - реферат |
| - опытно- | - контрольную работу | - доклад |
| экспериментальную | - выступление на | |
| работу | семинаре | |
| - тесты | - рецензию | |

другое _____

Дата

Подпись

Приложение 4

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

О переводе на обучение по индивидуальному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 _____, обучающегося(ку) ____ курса _____ группы
очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности
«_____» на бюджетной (договорной) основе,
ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на _____ семестр 20__ - 20__
_____ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и
др.)

Основание: личное заявление с визами заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, председателя выпускающей ЦМК.

2 Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением

_____.

Приложение № 5

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения

О лишении права на обучение по индивидуальному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) «_____», нарушением правил внутреннего распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, обучающегося _____ курса, группы _____
Очной (заочной) формы обучения, обучающегося по специальности
«_____» на бюджетной (договорной) основе,
ЛИШИТЬ ПРАВА на ОБУЧЕНИЕ по индивидуальному плану на _____
семестр 20__ - 20__.

Основание: представление заведующего отделением, выписка из аттестационной ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зав. отделением

_____.