

Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Березниковский политехнический техникум»
(ГБПОУ «БПТ»)

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБПОУ «БПТ»
протокол № 6
«27» мая 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по переводу с платного обучения на бесплатное

г. Березники
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации и работы Комиссии по переводу студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Березниковский строительный техникум» с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является решение вопросов о переходе студентов Техникума с платного обучения на бесплатное.

3. Порядок организации работы Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума на учебный год в количестве не менее трёх человек.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель директора по учебной работе, секретарем Комиссии – секретарь учебной части.

3.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, как правило, два раза в год, по результатам учебных семестров.

3.4. Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделением, на основании заявлений студентов о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением, мотивированное заявление на имя директора Техникума о переходе с платного обучения на бесплатное (приложение 1).

3.6. К заявлению студента прилагаются документы подтверждающие право на переход с платного обучения на бесплатное:

а) сдача экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «хорошо», «хорошо» или «отлично», и «отлично»;

б) отнесение студента к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.7. Прием заявлений от студентов, желающих перейти с платного обучения на бесплатное, осуществляется два раза в год:

- по окончании первого семестра, но не позднее 10 февраля,
- по окончании второго семестра, но не позднее 10 сентября нового учебного года.

3.8. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурных подразделений Техникума (учебной части, бухгалтерии), содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.9. Поступающие на рассмотрение Комиссии документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

3.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.11. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом мнения представителя студенческого совета Техникума.

3.12. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации структурных подразделений Техникума Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети "Интернет".

3.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным директором Техникума или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.15. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагаются на секретаря Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГБПОУ «БПТ»

Бариевой А.Р.

студента группы _____

(Ф.И.О. студента полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести меня с обучения на платной основе на обучение за счет средств краевого бюджета в соответствии с подпунктом _____ пункта 6 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»,
так как _____

К данному заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия зачетной книжки (содержащая информацию о результатах промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче заявления).

2.

3.

Дата _____ Личная подпись студента _____

Вакантные места _____ (имеются /не имеются, кол-во)

Академические задолженности _____ (имеются/отсутствуют)

Дисциплинарные взыскания _____ (имеются/ отсутствуют)

Заведующий отделением _____ (ФИО, подпись)

Задолженность по обучению _____ (имеется/не имеется)

Начальник отдела по общим вопросам _____ (ФИО,подпись)