

Министерство образования и науки Пермского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Березниковский политехнический техникум»
(ГБПОУ «БПТ»)

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГБПОУ «БПТ»
протокол № 1
« 30 » августа 2024 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «БПТ»
А.Р.Бариева
« 30 » августа 2024 г



ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о руководителе основной профессиональной образовательной
программы

г.Березники
2024

1. Общие положения

1.1 В целях создания организационно-педагогических условий для проектирования, разработки и реализации основных образовательных программ, назначаются руководители ОП, которые в своей деятельности руководствуются данным Положением.

1.2 Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы (далее – ОП) ГБПОУ «Березниковский политехнический техникум» устанавливает требования к руководителю образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих.

1.3 Руководитель ОП – лицо, ответственное за организацию деятельности по проектированию, реализации, мониторингу и совершенствованию качества образовательной программы. Руководителем ОП назначается лицо, как правило, из числа педагогических работников, занятых в реализации данной образовательной программы.

1.4 В случае если руководитель ОПОП не является председателем цикловой методической комиссии, то он подчиняется председателю выпускающей ЦМК.

1.5 Назначение руководителя ОП производится приказом директором техникума. Руководитель ОП не является должностным лицом, а выполняет указанные в настоящем Положении функции, дополнительно к функциям основной занимаемой должности в течение учебного года.

1.6 Руководитель ОП может осуществлять руководство не более трех образовательных программ.

2. Цель, задачи и функции руководителя образовательной программы:

2.1 Целью руководителя образовательной программы является:

2.1.1 проектирование, разработка, реализация и совершенствование качества образовательной программы по специальности/профессии, обеспечение качества подготовки выпускника.

2.1.2 своевременное обновление (актуализация) ОПОП с учетом ФГОС, профессиональных стандартов, требований работодателей.

2.2 Задачами руководителя образовательной программы являются:

2.2.1 формирование структуры и содержания образовательной программы специальности/профессии, проектирование и разработка документации образовательной программы;

2.2.2 обеспечение эффективного взаимодействия с работодателями и внешней образовательной средой (сетевое взаимодействие) по вопросам проектирования и реализации образовательной программы.

2.3 Руководитель ОП осуществляет выполнение следующих функций:

2.3.1 привлечение к разработке образовательных программ по специальностям/профессиям педагогических работников техникума;

2.3.2 организация и поддержка связи с представителями работодателей, обеспечение их участие в проектировании образовательных программ;

2.3.3 проектирование, разработка и анализ документации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО, НОТ ФП «Профессионалитет», Примерной основной образовательной программы и Положением о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную профессиональную программу среднего профессионального образования ГБПОУ «БПТ» в том числе:

- разработка описания образовательной программы;
- формирование и согласование с заместителем директора по учебной работе матрицы компетенций, учебного плана, календарного графика;
- определение видов учебных и производственных практик совместно с заведующим УПР;
- сбор, анализ и корректировка методического обеспечения ОП, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), практик, фондов оценочных средств, методических разработок совместно с председателем ЦМК ;
- подготовка ОПОП к аккредитационному мониторингу, процедуре лицензирования, иным видам аккредитации;
- формирование программы государственной итоговой аттестации совместно с председателем ЦМК, заведующими отделений.

3. Права и обязанности руководителя ОП:

3.1 Руководитель ОПОП для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него обязанностей имеет право:

3.1.1 Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями техникума, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

3.1.2 Вносить предложения по кадровому составу, обеспечивающему подготовку обучающихся по специальности/профессии;

3.1.3 Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в рамках основной профессиональной образовательной программы.

3.1.4. Контролировать качество преподавания учебных дисциплин в рамках вверенной ему образовательной программы и соответствие их содержания утвержденным рабочим программам дисциплин (модулей).

3.1.5. Осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в его обязанности.

3.2 Руководитель образовательной программы обязан:

3.2.1. Своевременно и в полном объеме выполнять все закрепленные за ним функции.

3.2.2. Своевременно информировать руководство техникума о проблемах, возникающих при разработке, реализации и мониторинге образовательной программы;

3.3.3 Контроль деятельности руководителя образовательной программы осуществляет заместитель директора по учебной работе и председатель выпускающей ЦМК.

4. Критерии оценки деятельности руководителя ОП:

4.1 Актуализация образовательной программы в соответствии с государственной образовательной политикой и запросами работодателей, своевременность разработки комплекта документов ОП, взаимосвязанность, логичность и обоснованность модулей и элементов образовательной программы.

4.2 Соответствие образовательной программы ФГОС СПО, ФГОС СОО.

4.3 Наличие положительного заключения работодателя по ОПОП.