

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Березниковский политехнический техникум»
(ГБПОУ «БПТ»)

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1

«30» августа 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ «БПТ»

А.Р.Бариева

«30» августа 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутренний учет обучающихся в
ГБПОУ «Березниковский политехнический техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание постановки обучающихся на внутренний учет ГБПОУ «Березниковский политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации от 29.12.2013г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.3 Основные понятия:

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» определены следующие основные понятия:

- **несовершеннолетний** — это лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- **безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- **беспризорный** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- **несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении**, лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- **антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия нарушающие права и интересы других лиц;
- **семья, находящаяся в социально-опасном положении** - семья, имеющая детей в социально-опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- **индивидуально-профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- **профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** - это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых

в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

2. Цели и задачи

2.1. Постановка на внутренний учет ведется с целью ранней профилактики асоциального поведения и дезадаптации студентов техникума.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних студентов, правонарушений и антиобщественного поведения студентов;

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов студентов;

2.2.3. Оказание социально-психологической и педагогической помощи студентам с отклонениями в поведении и студентам, имеющим проблемы в обучении;

2.2.4. Оказание педагогической, психологической и правовой помощи семьям в обучении и воспитании студентов.

3. Основания для постановки на внутренний учет техникума

3.1. Нарушение студентом требований Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, а именно:

- систематические пропуски и опоздания без уважительной причины занятий в течение месяца;

- Причинение морального вреда окружающим:

- оскорбление и унижение чести и достоинства студентов, сотрудников, посетителей техникума (по результатам проверки, основанной на личном заявлении потерпевшего);

- нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте;

- причинение материального ущерба техникуму, студентам, сотрудникам и посетителям техникума;

- употребление психоактивных веществ (алкогольное, наркотическое и токсическое опьянение);

- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

- неоднократные факты нарушения Закона РФ о курении;

3.2. Безнадзорность несовершеннолетнего студента и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни и здоровья несовершеннолетнего студента;

3.3. Основания для постановки на внутренний учет семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей;

- злоупотребляют алкоголем, наркотиками, отрицательно влияют на поведение детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституция и т.д.);

- допускают жестокое обращение по отношению к детям.

3.4. Сообщение полномочных органов о постановке студента на учет в территориальную Комиссию по делам несовершеннолетних (тКДН и ЗП).

3.5. Сообщение полномочных органов о совершении студентом правонарушения, повлекшего меры административного воздействия (ОДН ОМВД).

3.6. Сообщение полномочных органов об освобождении студента от уголовной ответственности в связи с условно-досрочным освобождением отбывания наказания, вследствие акта об амнистии, в связи с помилованием, или осуждение к иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Техникум выявляет перечисленные факты, в необходимых случаях доводит их до компетентных органов и участвует в индивидуальной профилактической работе.

4. Организация деятельности по постановке на внутренний учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутренний профилактический учёт (далее – учет) или снятии с учёта принимается на заседании коллегиального (совещательного) органа техникума по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее - Совет профилактики).

4.2. Постановка или снятие с учёта осуществляется по представлению заведующего по воспитательной работе или классного руководителя или социального педагога или педагога-психолога.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего на учет за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

1) Представление (Приложение №1) о необходимости постановки на профилактический учет несовершеннолетнего.

1) Характеристика несовершеннолетнего.

2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем.

3) Постановление КДН и ЗП, ОДН ОМВД (при наличии).

4.4. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутренний учёт их несовершеннолетнего ребёнка. В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики вопрос о постановке на учет рассматривается без их присутствия и решение Совета профилактики доводится до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке несовершеннолетнего на учет с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4.5. На заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет несовершеннолетнего и его семьи, утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. На каждого обучающегося поставленного на учет составляется Индивидуальная программа коррекции (ИПК), назначается ответственный куратор.

4.6. Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОВД.

5. Основание для снятия с внутреннего учёта техникума

5.1. Снятие с учёта техникума обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления (Приложение №2) от куратора при наличии положительных результатов профилактической работы.

5.2. Также основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в техникуме являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и техникумом;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основанием для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации

5.3. Снятие с учета возможно при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, сообщений с ПДН ОМВД о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания психолого-педагогической, социальной, правовой помощи несовершеннолетним до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Председателю Совета профилактики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости постановки на профилактический учет несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего),
обучающегося группы _____, (число, месяц, год рождения)
_____ проживающего по адресу:

_____ (указывается адрес регистрации несовершеннолетнего по месту проживания или пребывания, а также адрес фактического проживания несовершеннолетнего)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим: _____

_____ (указываются факты, документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости снятия с профилактического учета несовершеннолетнего

Прошу _____ снять _____ с _____ профилактического
учета _____ (ФИО
несовершеннолетнего), обучающегося группы _____, (число, месяц, год
рождения) _____
проживающего по адресу: _____,

Основания для снятия (подчеркнуть):

- положительные результаты профилактической работы;
- Постановление КДН и ЗП, ОДН ОМВД;
- несовершеннолетний, завершивший обучение в ОУ;
- несовершеннолетний, перешедший в другое ОУ;
- направленный в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по достижению совершеннолетия.

«_____» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)