

После собеседования



Если уже получен отказ, можно задать потом вопрос, почему?

Обязательно нужно интересоваться причиной отказа! Только нежно, искренне, без претензии.

Формулировка «Почему?» всегда агрессивна.

Напишите письмо: поблагодарите; сообщите, что вы сожалеете, что в этот раз не случилось сотрудничество; скажите, что будете очень признательны, если сообщат, что именно стало причиной отказа.

Что смутило в вашей кандидатуре?

Спросите совета.

Главное – не пытаться изменить решение, а просто попросить совета. Это будет для вас крайне полезно.

Как отнестись к запоздалой оценке HR-специалиста, что соискатель слишком хотел понравиться, поэтому его не взяли на работу?

Отнестись как к важной обратной связи, указанию на изъян, который может повториться. Думать, как его устранить. Исходя из приведенной вами фразы «слишком хотел понравиться» я бы трактовала это так: человек не был искренним, он так старался производить впечатление, что осталось неясным, что он на самом деле из себя представляет. Невозможно договориться о работе, если качества работника оказались скрыты.

Как грамотно взять время на обдумывание предложения? Например, если на следующий день – собеседование в другую компанию...

Проявите заинтересованность к вакансии и так и говорите, как написали в своем вопросе. «Мне интересна ваша вакансия, но мне нужно время на обдумывание». Будьте готовы озвучить срок для обдумывания и над чем именно будете думать. Опытные рекрутеры могут это сразу уточнить у вас. И тут же проявляете заботу о собеседнике: «Насколько срочен для вас мой ответ?»

А можно ли скорректировать уровень заработной платы после согласования? Я, к примеру, не учел заранее расходы на проезд, еду, телефон...

Можно и нужно! Сразу нужно обсуждать проблему, пока она не разрослась. Тем более по финансам. Здесь вначале уместно будет попросить прощения, что сразу не учли. И нужно быть готовым, что это вернет вас всех на шаг назад. Продумайте заранее, какие варианты компенсации возможны. Все, что вы перечислили, может быть компенсировано деньгами, а может быть выдано в социальном пакете.

Как добиться от кадровика, чтобы выбрали мою кандидатуру, если первый этап пройден, а второй будет только через 2 недели? Как я могу ускорить процесс или повлиять на него удаленно (позиция «Личный ассистент»)?

Демонстрировать профессиональные качества личного ассистента: вступить в деловую переписку. Направить вежливое письмо с чем-нибудь содержательным о себе. К примеру, рекомендациями.

А во втором письме на второй неделе вежливо написать, что вы остаетесь заинтересованным соискателем и ждете продолжения общения. Все вежливо. Настойчиво, но без напора.

Если официально не отказали, но сказали, что есть сомнения, как это расценивать?

Ответ вполне откровенный. Что-то мешает принять решение в вашу пользу. Можете уточнить: «Что именно вас смущает?» Также вы можете уточнить: «Что дальше?» Будьте активны, инициируйте дальнейший диалог. Вам же нужно знать, какие именно сомнения у работодателя и как они их собираются разрешать. Можно написать письмо после встречи, поблагодарить за разговор и отметить: «Вы говорили о возникших сомнениях. Буду рад разрешить их. Какую дополнительную информацию для вас предоставить?» Получив ответ, вам нужно ответить аргументом в свою пользу и задать следующий вопрос: «Насколько это помогло развеять ваши сомнения?»

Как вести себя, если работодатель все время перебивает и не дает сказать ответ на свой же вопрос? Является ли это проверкой на стрессоустойчивость? Как на это реагировать?

Вести себя спокойно. Самый простой способ – подстроиться самому в силу возможностей. Быть максимально кратким. Говорить без вступительных слов. Использовать четкие формулировки, короткие предложения. Быть исчерпывающе содержательным в те 10-15 секунд, которые он «слышит». Уместно вежливо сказать: «Позволю себе закончить мысль»; «Я подчеркну, что...»; «Спасибо, что спросили...», и обратно возвращаетесь к тому, что хотели сказать. Держите свою цель: старайтесь договориться.