

## ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

**Производственная (преддипломная) практика** является неотъемлемой частью учебного процесса.

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. При самостоятельном устройстве на практику получить договор о практической подготовке в 2 экземплярах у зав. УПР Сахно Ирины Викторовны (каб. 110-а), 1 экземпляр вернуть с подписью и печатью предприятия/организации до начала практики.
3. Получить дневник, индивидуальное задание на практику, форму аттестационного листа и характеристики-отзыва у руководителя практики от техникума.
4. При оформлении на практику иметь при себе документы, подтверждающие личность: паспорт, документы по практике, при необходимости – другие документы, требуемые работодателем (в т.ч. о вакцинации или результат ПЦР-теста).
5. При устройстве на практику студенты руководствуются требованиями предприятий к прохождению мед.осмотра и вводного инструктажа, а также обязаны соблюдать масочный режим.
6. При возникновении проблем во время практики сразу обращаться к своему руководителю практики от техникума или к Сахно Ирине Викторовне по тел. 8 908 242 40 33.
7. По окончанию практики студент должен оформить дневник и отчет по практике, подписать и поставить печати в характеристике – отзыве и аттестационном листе и сдать данные документы руководителю практики от техникума для получения зачёта и оценки по производственной практике. Оценка по производственной практике учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся. Получение неудовлетворительной оценки по практике является академической задолженностью.

### ***Во время прохождения практики студент обязан:***

1. Пройти инструктаж по правилам техники безопасности и охраны труда.
2. Получить копию приказа (распоряжения) о принятии на практику и сдать его руководителю практики от техникума и проинформировать о трудоустройстве на предприятие/организацию.
3. При знакомстве с руководителем практики от предприятия/организации необходимо обменяться с ним контактными данными, и сообщить контактные данные руководителю практики от техникума.

4. Находиться на практике весь срок, указанный в договоре о практике и приказе по техникуму.
5. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
6. Подчиняться действующим на предприятии/организации правилам внутреннего трудового распорядка.
7. Строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
8. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками.
9. Вести дневник, в который записывать виды выполняемых работ, согласно программе практики.
10. Ежедневно подписывать дневник у руководителя по месту прохождения практики.
11. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявить его для проверки ответственным лицам и еженедельно – руководителю практики от техникума.
12. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от техникума.
13. В случае болезни необходимо сразу поставить в известность руководителей практики от предприятия/организации и от техникума, оформить больничный лист. В противном случае пропуск практики считается прогулом и влечет за собой отстранение от практики и увольнение с предприятия. Студент, отстраненный с предприятия за прогулы, ищет себе место практики самостоятельно и решает проблемы со сроками прохождения практики и оформлением соответствующих документов.