

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ "КОНСТРУКТОРА РЕЗЮМЕ" НА ПОРТАЛЕ "РАБОТА В РОССИИ"



Конструктор резюме

Основная информация

Пожелания к вакансии

В соответствии с законодательством* заявление о постановке на учёт в качестве безработного подаётся гражданином в электронной форме в личном кабинете на портале "Работа в России" www.trudvsem.ru. К заявлению необходимо прикрепить резюме, заполненное там же в "Конструкторе резюме".

*Постановление Правительства РФ от 08.04.2020 № 460 "Об утверждении Временных правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных", действует до 31.12.2020 года.

Специалисты ЦЗН ежедневно осуществляют модерацию резюме, если Ваше резюме не размещено на портале, в Личный кабинет на Портале придёт уведомление о том, что оно отклонено, а на Вашу электронную почту будет направлено письмо с комментариями по доработке резюме. С основными ошибками, по которым резюме отклоняется, а также с подробной видео-инструкцией по составлению резюме Вы можете ознакомиться на нашем сайте "подробнее".

Размещение резюме на Портале "Работа в России" абсолютно безопасно для пользователей, ведь просматривать резюме могут только реальные проверенные работодатели по всей России. Наличие резюме – гарантированный успех при трудоустройстве! Однако в период, когда конкуренция среди соискателей особенно велика, необходимо заявить о себе так, чтобы на Ваше резюме, размещённое на портале «Работа в России» Вы получили максимум откликов потенциальных работодателей. Не секрет, что наиболее эффективным способом поиска работы является размещение резюме на рабочих сайтах. Одним из таких сайтов является общероссийская база вакансий «Работа в России» trudvsem.ru.

[Видео-инструкция по заполнению резюме на Портале "Работа в России"](#) (нажать на ссылку для перехода)

Преимущества портала «Работа в России»:

- бесплатное размещение резюме,
- большая база работодателей.

Для Вашего удобства на портале создан «Конструктор резюме». На что обратить внимание при его заполнении?

1. Тщательно подберите фото портретной зоны. Помните, первое впечатление может стать решающим в вопросе трудоустройства.
2. Укажите наименование профессии, по которой ищите работу. Начните вводить и система предложит подходящие значения в соответствии с общероссийским классификатором профессий, если названия Вашей профессии в классификаторе нет, укажите общепринятое название профессии.

3. В графе "Желаемая должность" необходимо указать наименование специальности, по которой Вы ищете работу (именно оно будет отображаться в заголовке Вашего резюме, доступное для просмотра работодателем). При модерации отклоняются резюме, содержащие орфографические ошибки в названии профессии, а также, если вместо профессии указано «любая работа», «удалённая работа», «работа по специальности» и т.п.
4. В графе «Сфера деятельности» выберите из справочника сферу деятельности, соответствующую искомой профессии.
5. Историю трудовой деятельности необходимо заполнить в обратном хронологическом порядке, начиная с последнего места работы. При описании основных обязанностей, сделайте акцент на опыте, который имеет отношение к искомой должности.
6. Укажите базовое образование и обязательно занесите информацию о дополнительном образовании, краткосрочных курсах, непосредственно связанных с искомой должностью.
7. Особое внимание уделите блоку для описания личностных и профессиональных качеств. Напишите не менее трех качеств, характеризующих Вас как работника. Избегайте шаблонов - креативность и стрессоустойчивость способны заинтересовать не каждого работодателя.

На портале Вы можете разместить сразу несколько резюме. И помните: полнота и качество заполненного резюме – залог успеха при поиске работы. Рекомендуем сосредоточиться на рациональном подходе, взвесить то, что Вы можете/умеете делать и то, что Вы хотите делать. Не торопитесь при составлении резюме, уделите время на обдуманное его составление и у Вас будут все шансы на получение работы своей мечты!

СОВЕТ: Представьте себя на месте работодателя, посмотрите на составленное Вами резюме глазами работодателя. Достаточно ли информация, изложенная в резюме, не возникает ли дополнительных вопросов, нет ли информации, способной "оттолкнуть" работодателя.

Почему важно уделить время составлению резюме и воспользоваться консультацией эксперта?

- Резюме выделит Вас на фоне других соискателей, привлечёт внимание работодателя;
- качественное резюме станет Вашей визитной карточкой; презентует Вас как специалиста;
- содержательное резюме значительно облегчит процесс собеседования;
- наличие фото даст дополнительные преимущества оказаться в числе первых кандидатов на привлекательную должность.

Создайте резюме на Портале «Работа в России» - и работа Вашей мечты сама найдёт Вас!

Профконсультанты Центра занятости населения помогут Вам подобрать оптимальный вид занятости, уточнят запрос на подбор работы, дадут советы по грамотной презентации себя при помощи резюме. Запишитесь на консультацию, [контакты на нашем сайте](#)