

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Березниковский политехнический техникум»
(ГБПОУ «БПТ»)

наименование организации

ПРИКАЗ

о проведении учебных сборов

Номер документа	Дата составления
187/1-уч	15.10.2021

В соответствии совместного приказа Министра обороны и Министерства образования и науки № 96/134 от 24 февраля 2010 г. "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах" и на основании письма Министерства образования и науки Пермского края, от 29.12.2020 г. № 26-36-вн-1471,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 5-дневные учебные сборы для студентов 1-2 курсов на базе ПОУ «Березниковский региональный центр ДОСААФ России» по адресу: г. Березники, ул.Березниковская,93 в соответствии с графиком.

2. Назначить ответственными:

- за организацию и проведение учебных сборов - заведующих отделениями Шарипову Т.И. (ПКРС) и Жданову Н.Н. (ПССЗ);

- за подготовку необходимых документов - классных руководителей и медицинского работника;

- за сопровождение студентов к месту прохождения учебных сборов - классных руководителей;

3. Контроль за исполнением приказ возложить на заместителя директора по УР Парцвания Д.А.

Директор техникума



А.Р.Бариева

ГРАФИК

проведения 5-ти дневных учебных сборов 2021-2022 учебного года

1 семестр

(скорректированный)

Место проведения: на базе ПОУ «Березниковский региональный центр ДОСААФ России» по адресу: г. Березники, ул. Березниковская, 93

№ п/п	Дата проведения	Группа	Кол-во студентов	Классный руководитель
1	18.10-22.10	ЭЛМ-20.2 ЛАБ-20 АПР-20	25	Стрыгина Н.В. Усова А.С. Захарова И.А.
2	06.12-10.12	ЭЛМ-20.1 СЛР-20 АПР-20	29	Глуховченко Н.В. Попова Л.А.
3	13.12-17.12	КИП-20 ОБГ-20	28	Кузнецова Т.В. Барова Н.М.

Ответственные за подготовку документов: классные руководители групп